



АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕРЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.08.2026

№ 1498

пгт Серышево

О внесении изменений  
в постановление администрации  
Серышевского муниципального округа  
от 07.02.2023 №213

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», в целях организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства администрация Серышевского муниципального округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Приложение №1, утвержденное постановлением администрации Серышевского муниципального округа от 07.02.2023 №213 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Приложение №2, утвержденное постановлением администрации Серышевского муниципального округа от 07.02.2023 №213 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на «Официальном интернет портале правовой информации Серышевского муниципального округа» (<https://адмсер.рф>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Серышевского  
муниципального округа

 О.В. Кирдун

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Серышевского  
муниципального округа  
от 11.08.2026 № 1198

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия**  
**требованиям антимонопольного законодательства**  
**в администрации Серышевского муниципального округа**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – комплаенс) в администрации Серышевского муниципального округа (далее – администрация).

1.1. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных в пункте 2 методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

1.2. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

1.4. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- в) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## II. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования возлагается на главу Серышевского муниципального округа, который:

- а) вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими администрации правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. На отдел экономики возлагаются функции по организации и функционированию антимонопольного комплаенса.

2.3. К компетенции отдела экономики относятся следующие функции:

- а) подготовка и представление главе Серышевского муниципального округа акта о внесении изменений в антимонопольный комплаенс, а также внутриведомственных документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений администрации, подготовка сводных отчетов и результатов оценок эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, представление их главе Серышевского муниципального округа;
- в) обобщение информации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- г) подготовка для подписания главой Серышевского муниципального округа и утверждения коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;
- д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) организация внутренних проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

ж) информирование главы Серышевского муниципального округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

з) взаимодействие с коллегиальным органом;

и) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. Коллегиальный орган осуществляет оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса. Состав коллегиального органа утверждается постановлением главы Серышевского муниципального округа.

2.5. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе;

в) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе деятельности служащих требованиям антимонопольного законодательства и участия в них в порядке, установленном действующим законодательством;

г) выявление конфликта интересов в деятельности служащих администрации, разработка предложений по их исключению;

д) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

е) подготовка предложений:

в карту комплаенс-рисков администрации в соответствии с требованиями, установленными разделом IV настоящего Положения;

по ключевым показателям эффективности антимонопольного комплаенса;

в план мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации.

### **III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков администрации осуществляется юридическим отделом.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ проектов нормативных правовых актов администрации;

в) анализ нормативных правовых актов администрации, а также актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

г) мониторинг и анализ практики применения ФАС России антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений);

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.3. При выявлении юридическим отделом нарушений антимонопольного законодательства реализуется следующее мероприятие:

составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последний год нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией на недопущение нарушения.

3.4. При проведении анализа нормативных правовых актов администрации (не реже одного раза в год) реализуются следующие мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сайт администрации);

б) размещение на сайте администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление главе Серышевского муниципального округа сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации реализуются следующие мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом а) настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации.

3.6. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков администрации согласно разделу IV настоящего Положения.

3.7. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется уполномоченным подразделением, включающим в себя этапы идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

3.8. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков администрации в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

3.9. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **IV. Карта комплаенс-рисков администрации**

4.1. В карту комплаенс-рисков администрации округа включаются:

- а) выявленные риски (их описание);
- б) описание причин возникновения рисков;
- в) описание условий возникновения рисков.

4.2. Карта комплаенс-рисков администрации утверждается главой Серышевского муниципального округа и размещается на сайте администрации в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

#### **V. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков**

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков отделом экономики ежегодно разрабатывается план мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков администрации.

5.2. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

5.3. В плане мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации в обязательном порядке должны быть указаны:

- а) общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков администрации);
- б) описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- в) ответственное лицо (структурное подразделение);
- г) срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения.

5.4. План мероприятия по снижению комплаенс-рисков администрации ежегодно утверждается главой Серышевского муниципального округа в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса утверждаются главой Серышевского муниципального округа ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

6.4. Коллегиальный орган ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

7.1. Оценка эффективности и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также утвержденные главой Серышевского муниципального округа на отчетный период:

а) карта комплаенс-рисков администрации округа;

б) план мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации округа;

в) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса.

## **VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

8.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- иную информацию, установленную настоящим Положением.

8.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, размещается на сайте администрации округа.

## **IX. Ответственность**

9.1. Отдел экономики несет ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Служащие администрации округа несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов администрации, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Серышевского  
муниципального округа  
от 14.08.2020 № 1198

**Состав  
коллегиального органа**

**Председатель комиссии:**

|                               |                                                                                                                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сергиенко Александр Сергеевич | - первый заместитель главы администрации Серышевского муниципального округа – начальник Управления жизнеобеспечения |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Заместитель председателя комиссии:**

|                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| Жданова Виктория Валерьевна | - начальник отдела экономики |
|-----------------------------|------------------------------|

**Секретарь комиссии:**

|                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| Курбанова Мадина Джагмаевна | - консультант отдела экономики |
|-----------------------------|--------------------------------|

|                         |                                                                                                                         |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Галянт Лариса Иосифовна | - заместитель главы администрации Серышевского муниципального округа по работе с территориями и информационной политике |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                         |                                                                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Халяпина Ирина Ивановна | - заместитель главы администрации Серышевского муниципального округа по социальным вопросам |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                                                                                                             |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Немытых Олег Альбертович | - заместитель главы администрации Серышевского муниципального округа - начальник отдела сельского хозяйства |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                                                                                                                                     |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Абаштова Алла Васильевна | - заместитель главы администрации Серышевского муниципального округа – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                              |                                                             |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Мяусова Наталья Владимировна | - руководитель сектора по делопроизводству и общим вопросам |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|                             |                                                  |
|-----------------------------|--------------------------------------------------|
| Сосницкая Галина Николаевна | - начальник отдела муниципальной службы и кадров |
|-----------------------------|--------------------------------------------------|

|                                |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| Горожанкин Сергей Валентинович | - начальник юридического отдела |
|--------------------------------|---------------------------------|